



Kaufmännischer MitarbeiterIn m/w/d

# jetzt fehlst nur noch **du**.

## Das bringst du mit

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation

Sicherer Umgang mit digitalen Buchhaltungssystemen – idealerweise Datev Unternehmen Online

Strukturierte, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Ausgeprägtes Organisationstalent und Freude daran, mit klaren Prozessen und Abläufen zu arbeiten

Ein gutes Verständnis für unternehmerische Zusammenhänge sowie wirtschaftliches Denken

Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit, um im Austausch sicher und lösungsorientiert zu agieren

Bereitschaft, sich in neue Themen einzuarbeiten und aktiv zum reibungslosen Ablauf interner Prozesse beizutragen

## Deine Herausforderungen

Vorbereitende Buchhaltung: Zuordnung von Belegen zu Kontoumsätzen, Erfassung von Einnahmen und Ausgaben

Erstellung und Nachverfolgung von Rechnungen sowie Pflege von Ein- und Ausgangsbelegen

Abstimmung mit dem Vertrieb zu Rechnungen und Verträgen

Unterstützung der Geschäftsführung bei der Übersicht über Auslastung und kaufmännische Prozesse

Koordination von Vertragsunterlagen sowie Schnittstelle zur externen Buchhaltung und dem Steuerberater

## Das erwartet dich

Verantwortungsvolle Aufgaben mit Gestaltungsspielraum

Direkter Kontakt zur Geschäftsführung und echte Wertschätzung

Kollegiales, unkompliziertes Team mit offener Kommunikation

Flexible Arbeitszeiten, faire Vergütung und Benefits wie Hansefit und Teamevents

Strukturierte Einarbeitung und kontinuierliche Unterstützung

## Hört sich gut an?

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an: [bewerb@mylapo.de](mailto:bewerb@mylapo.de)

Mehr Informationen:  +49 7664 50894 34  [mylapo.de](http://mylapo.de)

**mylapo**

it. design. marketing.